



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 152/2023**

**INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E OBRAS.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2023 - REGISTRO DE PREÇOS Nº046/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CORRETIVA DE BOMBAS EM GERAL E AQUISIÇÃO DE LAVADORA, CONFORME DETALHADO NO ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAIS.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ AS 14 HORAS E 00 MINUTOS, E ABERTURA DA SESSÃO AS 14 HORAS E 10 MINUTOS, DIA 26 DE JULHO DE 2023.**

**LOCAL DA SESSÃO: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Munhoz, à Praça José Teodoro Serafim, 400, centro da cidade de Munhoz-MG.**

**FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal 043, de 27 de março de 2015.**

***I - PREÂMBULO***

**1.1.** O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro, CEP 37620-000, CNPJ 18.675.934/0001/99, isento de inscrição estadual, atendendo a requisição dos Departamentos da Prefeitura Municipal, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 152/20223, na modalidade Pregão Presencial nº 046/2023, Registro de Preços Nº 054/20223, do tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decretos nºs. 022/2005 de 05/07/2005, nº 043 de 20/08/2010, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor do Município de Munhoz, Rafaela Maria Garcia, designado Pregoeiro, e a Equipe de Apoio pelos servidores Luciene Candida da Silva, Izolina Dina Garcia e Diego da Silva Lourenço, designados pela Portaria nº 168/2021 de 26 de Fevereiro de 2021.

***II - OBJETO***

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CORRETIVA DE BOMBAS EM GERAL E AQUISIÇÃO DE LAVADORA, CONFORME DETALHADO NO ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAIS.**

***III – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL***

**3.1.** Cópia deste edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG, no Setor de Compras e Licitações, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, podendo ser solicitada via e-mail [licitacaomunhoz2022@gmail.com](mailto:licitacaomunhoz2022@gmail.com) e telefone [(35) 3466 1393].

**3.2-** Os representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município, com vista a possíveis alterações e avisos.

**3.3-** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, jurídica ou física, protocolizadas na sede do Departamento de Compras e Licitações, sito no Paço Municipal estabelecido à Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro de Munhoz-MG, CEP 37.620-000, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias da data de seu recebimento, email, fax ou por correio.

**3.3.1-** Será aceito pedido de impugnação ao edital via e-mail, correio ou fax, sendo que os interessados em impugnar o edital, deverão fazê-lo somente no endereço e no prazo supramencionado no item 3.3 deste Edital;

**3.3.2 –** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame, dando conhecimento aos interessados. A mesma será enviada ao impugnante via fax ou e-mail, e será divulgada para todos os interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participam da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

4.2.2 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.2.3 – Que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Munhoz, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

4.2.4- Empresas estrangeiras que não tenham sede e administração no país;

4.2.5- Que estejam inseridas nas hipóteses do art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**V - CREDENCIAMENTO**

**5.1. Horário de credenciamento e entrega dos envelopes: ATÉ ÀS 14 HORAS, E ABERTURA DA SESSÃO ÀS 14 HORAS E 10 MINUTOS DO DIA 26 de julho de 2023.**

5.1.1. Os documentos relacionados neste item (V) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

**5.2.** Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de:

- a) Carteira de identidade ou documento legal equivalente do credenciado e do sócio proprietário (s) da empresa;
- b) Carta de credenciamento conforme modelo com firma reconhecida em cartório da assinatura do dirigente, proprietário ou administrador da empresa, ou;
- c) Instrumento de mandato de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances, desistir ou interpor recursos e impugnações e, ainda praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- d) O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.
- e) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou; Decreto de autorização, em se
- f) Tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- g) Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, modelo anexoVI.
- h) Comprovação da condição de Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa nº 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, ou mediante declaração que se enquadram nessa hipótese.

5.4. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5.5. A entrega da Carta de Credenciamento do representante credenciado, o habilitará a responder pelo licitante. Caso contrário, o representante não credenciado, não poderá manifestar-se durante a sessão pública desta licitação, ou seja, os lances.

5.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**VI- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao (á) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**AO(À) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**AO(À) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023  
REGISTRO DE PREÇOS Nº  
054/20223  
“PROPOSTA COMERCIAL”**

**VII - PROPOSTA COMERCIAL**

7.1. A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso correntes, conforme modelo de Proposta Comercial constante do Anexo IV, ou em modelo próprio em que conste:

7.1.1. Descrição do serviço, conforme especificações constantes no Anexo I;

7.1.2. Preço Unitário por item;

7.1.3. Preço total;

7.2. O licitante poderá apresentar proposta comercial referente ao(s) item(s) que for(em) de seu interesse.

7.3. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma origem, uma marca e um preço para cada item licitado.

7.4. O preço deverá ser cotado considerando-se:

7.4.1. A prestação do serviço licitado será no estabelecimento da Contratada, sendo que nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os encargos relacionados à prestação dos serviços, tais como: despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, etc.;

7.4.2. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

7.5. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.6. Toda a especificação estabelecida para o objeto ou prestação de serviços será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

**VIII- DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

8.1- A licitante vencedora deverá garantir os produtos nos termos do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.2. Classificação das Propostas Comerciais

9.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. Será desclassificada a proposta que:

- a) Não se refira à integralidade do quantitativo solicitado;
- b) Apresente as condições previstas no inciso II do art. 48 da Lei Federal 8.666/93;
- c) Apresente preços simbólicos, irrisórios, ou de valor zero, incompatíveis com o preço de mercado;
- d) Não atenda às especificações do objeto desta licitação;
- e) Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências;
- f) Não indique expressamente as marcas de todos os itens ofertados, ou acrescente expressões como “referência”, “similar”, ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”.

9.2.3. O Pregoeiro classificará a licitante detentora de menor preço, por item, obtido e as que acrescerem em até 10% (dez por cento) o menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.4. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.5- Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo preço, será realizado sorteio em ato público para definição de ordem de apresentação dos lances.

9.3. Lances Verbais

9.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais.

9.3.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4. Julgamento

9.4.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.1.1. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita

9.4.1.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.2. Caso o a melhor proposta seja ofertado por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro passará à etapa prevista no subitem 9.4.8, observando-se os demais procedimentos subseqüentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.4.3. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma microempresa ou empresa de pequeno porte e se houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.4.. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, no prazo de 05 (cinco) minutos que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.4.4.1 O Pregoeiro convocará o representante da microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em segundo lugar, a fazer a sua última oferta no prazo de 05 (cinco) minutos sob pena de decair do direito concedido.

9.4.4.2. O novo valor proposto pela microempresa ou empresa de pequeno porte deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, conforme convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.4.4.2.1 O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será desconsiderado pelo Pregoeiro.

9.4.4.3. Havendo o exercício de preferência pela microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro passará à etapa prevista no subitem 9.4.4.4 abaixo, observando-se os demais procedimentos subseqüentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.4.4.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas a microempresa ou empresa de pequenos portes remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 9.4.4.3, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.4.4.5. Se houver equivalência de valores apresentados por microempresa ou empresa de pequeno porte, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será realizado sorteio para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

9.4.4.6. Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.6. Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

9.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

9.4.9. O licitante que desistir da proposta, após a classificação das propostas, deverá justificar comprovadamente as razões do feito, aplicando-se multa de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por item que desistir.

9.4.10. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para os licitantes, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.4.11. Constatado o atendimento às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará vencedor e divulgará sua decisão a todos, oportunidade em que, havendo interesse em recorrer, deverão os interessados se manifestar imediata e motivadamente, nos termos da lei, sob pena de decadência do direito de recurso, conforme disposto na lei, que seguiram conforme item X do presente Edital.

9.4.12. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

**X - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

10.1. O licitante que ofertar o melhor preço deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

10.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;

10.2.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

10.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 9.4 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

10.4. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

**10.4.1. Prova de habilitação jurídica:**

10.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

10.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:**

10.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

10.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

10.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com tributos e contribuições federais;

10.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.4.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

10.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

10.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.2.9. Havendo alguma restrição para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

**10.4.3. Prova de regularidade econômico-financeira:**

10.4.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, emitida, no máximo, 60 (sessenta dias) antes da data fixada para abertura da proposta.

10.4.4. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.4.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

10.4.5. Declaração de Prestação de Serviço e entrega dos Itens. Anexo IX.

**10.4.6. Prova de qualificação técnica:**

10.4.6.1. Comprovação de fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de, no mínimo atestado(s) de capacidade fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.5. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

10.5.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

10.5.2. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

10.6. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão.

10.7. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 9.4.7.

10.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10.9. Na eventualidade da empresa licitante possuir filial, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

**XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

11.1.1. As razões e contrarrazões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, no horário das 13h às 16h30min, sendo aceitos quaisquer outros meios de interposição, tais como fax, correio ou email.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.7. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser exclusivamente protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, ou por correios.

11.8. Serão aceitos impugnações e recurso enviado via fax, email, correio, ou qualquer outro meio de comunicação, subscrito por representante que comprove poder de representação legal.

**XII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro registrará o preço do licitante vencedor, bem como das demais empresas que desejarem registrar ao mesmo preço da primeira, com a homologação do resultado pela Autoridade competente.

Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **XIII - CONTRATAÇÃO**

**13.1** – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a ata de registro de preços conforme minuta parte integrante deste edital – Anexo V, sob pena de decair do direito sem prejuízo de outras sanções, e, oportunamente, o termo de contrato ou instrumento equivalente e da proposta aceita.

**13.2** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a ata de registro de preços.

**13.3** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar o contrato.

**13.4** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

**13.5** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata de registro de preços, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**13.6** - Se a licitante considerada vencedora deixar de assinar a ata de registro de preços no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de Munhoz, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **XIV- PAGAMENTO**

**14.1** - A dotação orçamentária para o exercício de 2023, destinada ao pagamento do objeto ou da prestação de serviços licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Munhoz, sob a rubrica:

Ficha	Projeto/atividade (ação)	Natureza da Despesa	Dotações
404	Reestruturação Serviço de Obras e Infraestrutura	Equipamento e Material Permanente	<b>02.06.15.451.0016.1.136</b> <b>44.90.52</b>
421	Manutenção dos Serviços de Obras em Geral	Outros serviços de terceiro-pessoa jurídica	<b>02.06.15.451.0016.2.130</b> <b>33.90.39</b>

**14.2** – Para os exercícios seguintes a despesa correrá por conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos futuros.

**14.3** - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado até 15 (quinze) dias da entrega da respectiva nota fiscal, no Depto de Finanças do Município de Munhoz, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

**14.4** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**14.5** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### **XV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

Constituem obrigações da Prefeitura Municipal de Munhoz, em especial:

**15.1** – Efetuar o recebimento do objeto desta licitação mediante recibo, definitivamente, referente a parcela da obrigação contratual cumprida, que deverá corresponder ao mês comercial ou sua fração, no caso da execução ocorrer durante apenas parte do período do mês comercial.

**15.2** - Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, nos termos do item XIII deste Edital mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

**15.3.** Prestar todos os esclarecimentos necessários para a realização dos serviços.

### **XVI – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA**

**16.1.** Realizar os serviços deste PREGÃO, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo I – Termo de Referência**, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.

**16.2.** Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar os serviços conforme exigido neste edital e em seus anexos;

**16.3.** Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;



**16.4.** Paralisar, por determinação do Município de Munhoz, a execução dos serviços que não esteja de acordo com edital e seus anexos;

**16.5.** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e, ainda, por todos os danos e prejuízos que causar a seus funcionários ou a terceiros em virtude de execução do presente;

**16.6** - Cumprir orientação do órgão fiscalizador e/ou do executor do Contrato;

**15.7-** Ressarcir à Prefeitura Municipal de Munhoz quaisquer danos ou prejuízos causados em decorrência da execução dos serviços;

**16.8** - Apresentar relação das pessoas credenciadas à prestação dos serviços, a qual deverá ser controlada pelo executor do Contrato e/ou pelo órgão fiscalizador.

**16.9** Manter preposto, aceito pelo contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.

## **XVII - DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO**

**17.1.** A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura.

**17.2.** Por ocasião dos serviços, caso seja detectado que o serviço não está de acordo com as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a correção dos serviços não aceitos imediatamente.

## **XVIII - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002, o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seus serviços, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municipais, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

### **18.2. DAS SANÇÕES PARA OS CASOS DE INADIMPLENTO:**

**18.2.1.** Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

a) – Pela recusa em assinar o contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do objeto contratado;

b) – Pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do objeto contratado;

c) – Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela não executada ou fornecida em desacordo com as especificações técnicas;

d) – Pelo retardamento na entrega, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido em atraso. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

e) – Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do contrato, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor estimado do objeto contratado;

e) pelo cancelamento do contrato por culpa da ADJUDICATÁRIA, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do fornecimento estimado ou não executado.

**18.2.2.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**18.2.3.** O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da licitante apenada. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

### **18.3. DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

**18.3.1.** A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ser:

**18.3.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

**18.3.1.2.** Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

**18.3.2.** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas nos itens 17.2.1.3 e 17.2.1.4.

**18.3.3.** Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93.

**18.3.4.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido.

**18.3.5.** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n. 8.666/93.

### **18.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**18.4.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

**18.4.1.1** - Retardarem a execução do prego;

**18.4.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**18.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **XIX. VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO**

**19.1-** Estima-se para o exercício de 2023 o valor total da contratação em **R\$ 184.841,84 (cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e um reais e oitenta e quatro centavos).**

#### **XX – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**20.1.** O preço dos serviços julgado vencedor será fixo e irrevogável, de acordo com a Lei n. 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto n. 2.271/97 e demais normas aplicáveis **pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato.**

**20.2** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração dos serviços poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**20.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**19.4.** Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

**20.5.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CONTRATADA, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

**20.6.** Fica facultado à Prefeitura de Munhoz realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **empresa contratada.**

**20.7.** A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura de Munhoz, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

**20.8.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a contratada não poderá suspender o serviço** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**20.9.** A Prefeitura de Munhoz deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

**19.10.** O novo valor do contrato só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento da prestação de serviço, porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

**20.11.** O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Munhoz na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

#### **XXI- DO LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**21.1 –** Os serviços serão efetuados na sede da empresa contratada, sendo finalizado no prazo máximo de 07 **(sete) dia**, após o recebimento da ordem de serviço.

**21.2 - O Objeto da presente licitação será recebido pela Secretaria de Obras:**

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

c) serão rejeitados no recebimento, os serviços fornecidos com especificações diferentes das constantes Na ordem de fornecimento, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**21.3 –** Caso o(s) serviços sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeita-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a empresa Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **XXII- DA GARANTIA**

**22.1.** A licitante vencedora deverá apresentar como forma de comprovação da garantia mencionada no subitem anterior, **Certificado de Garantia** ou documento similar por 06 (seis) meses.

**22.2.** No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídas, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

## **XXIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**23.2** - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**23.3** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas e envelopes "Proposta Comercial" das licitantes inabilitadas.

**23.4** - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**23.5** - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

**23.7** - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

**23.8** - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**23.9** - As decisões da autoridade superior e do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Munhoz.

**23.10** - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**23.11** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Munhoz revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**23.12** - O Município de Munhoz poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**23.13** - Para atender a seus interesses, o Município de Munhoz reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração do preço por item ofertado, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**23.15.** Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (35) 3466 – 1393, ou através do e-mail [licitacaomunhoz2022@gmail.com](mailto:licitacaomunhoz2022@gmail.com).

**23.16.** Na contagem de prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Munhoz.

**23.17.** Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes das Lei 10.520/02 e 8.666/93 e demais legislação aplicável a espécie.

## **XXIV - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL**

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**24.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**24.2.** Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento; **Deverá ser entregue fora dos envelopes.**

**24.3.** Anexo III - Modelo de Declaração micro-empresa.

**24.4.** Anexo IV – Modelo Proposta Comercial.

**24.5.** Anexo V – Modelo de Declaração de requisitos de habilitação. **Deverá ser entregue fora dos envelopes.**

**24.6.** Anexo VI- Modelo de Declaração .

**24.7.** Anexo VII – Minuta Ata de Registro de Preços.

**24.8.** Anexo VIII – Atestado de capacitação técnica.

**24.9.** Anexo IX – Declaração de Prestação de Serviço e entrega dos Itens.

**Munhoz, 24 de maio de 2023.**

---

Dorival Amancio Froes  
Prefeito

---

Jandir Francisco Andriolli  
Secretario de Obras

EQUIPE DE APOIO:

---

Diego da Silva Lourenço

---

Luciene Candida da Silva

---

Izolina Dina Garcia



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023      PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**

#### **1. Critérios de Prestação e Aceitação do serviço a ser prestado:**

1.1. A prestação de serviço da licitação constante deste edital deverá ser prestado no estabelecimento da contratada e entregue as Secretarias solicitantes. A licitante vencedora deverá executar os serviços conforme previsto na Ordem de Serviço no prazo de 07 (sete) dia corrido e entregar o item solicitado em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da ordem de serviço.

1.2. A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas previstas no presente Termo podendo cancelar a ata de Registro de Preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2. Descrição dos serviços:

#### **2. Procedimento de Fiscalização:**

A Prestação de serviço deverá ser prestado no estabelecimento da contratada, que deverá ser agendado por prazo de até 07 (sete) dias corridos e entregar o item solicitado em até 30 (trinta) dias corridos a partir da expedição da Ordem de serviço. O serviço será fiscalizado na sua execução por representantes da Administração, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

#### **3. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.**

3.1. O fornecimento das peças é de responsabilidade do Município.

4. Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir da entrega da Nota Fiscal, discriminado nas respectivas ordens de serviço, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento dos serviços.

4.1. A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não aceitar a prestação de serviços em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

5. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao(à) Pregoeiro(a), devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame com firma reconhecida em cartório, conforme modelo anexo II, procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para

apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

5.1. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado, no qual deverá constar como dirigente da mesma.

5.2. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento e deverá constar de reconhecimento de firma da assinatura do sócio, proprietário ou dirigente da empresa.

5.3. Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02.

5.4. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(à) Pregoeiro(a) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.5. Cada Credenciado poderá representar uma única licitante

#### **6. Documentos para a habilitação:**

6.1. O licitante que ofertar o menor preço por item deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral –CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

6.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

6.2.1 - Declaração do Anexo V.

6.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 6.2 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

7.4- Alternativamente, o licitante poderá apresentar Certidão simplificada emitida pela junta comercial.

7.5- No caso de micro-empresas ou empresas de pequeno porte em início de atividade no ano calendáriocorrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do §10 do artigo 3º da LC 123/2006;

7.6. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

7.6.1. Prova de habilitação jurídica:

7.6.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

7.6.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.6.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividadeassim o exigir.

7.6.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

7.6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.6.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

7.6.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

7.6.2.5. Prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;

7.6.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.6.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

7.6.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

7.6.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.2.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para comprovação da regularização da documentação.

7.6.3. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante ou modelo anexo VI;

7.6.4. Prova de regularidade econômico-financeira:

7.6.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica.

7.6.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores ou modelo anexo VI;

7.6.6. Prova de qualificação técnica:

7.6.6.1. Comprovação de fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7. Penalidades Aplicáveis:

7.1. Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.2.1.1. No caso de não cumprimento do prazo de conclusão dos sérvios será aplicável a CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 02% (dois por cento) sobre o valor estimado da obrigação;

8.2.1.2. Pela inexecução parcial do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Munhoz por até 2 (dois) anos e multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado da obrigação limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual.

8.2.1.4. Pela inexecução total do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa procederá à rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade prevista no item 17.1 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

8.2.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

8.3.1 Extensão das Penalidades: A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

a) Retardarem a execução do pregão;

b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

8. Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado conforme decreto municipal nº016/2005, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da prestação de serviços discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento da mesma e apresentação das negativas do INSS e do FGTS.



9. **Da garantia.** O prazo de garantia dos serviços executados com substituição de peças originais deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses contados da data da entrega dos pneus.
- 9.1. A licitante vencedora deverá apresentar como forma de comprovação da garantia mencionada no subitem anterior, **Certificado de Garantia** ou documento similar.
- 9.2. No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídas, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

**Munhoz, 24 de maio de 2023.**

---

Dorival Amancio Froes  
Prefeito

---

Jandir Francisco Andriolli  
Secretario de Obras

EQUIPE DE APOIO:

---

Diego da Silva Lourenço

---

Luciene Candida da Silva

---

Izolina Dina Garcia

**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Identificar o signatário

RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO, ADMINISTRADOR OU DIRIGENTE DA EMPRESA

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**

**DECLARACAO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto no art. 3º da LEI COMPLEMENTAR Nº123 de 14 de dezembro de 2006, não estando enquadrada em nenhuma das hipóteses do art. 3º, §4º da referida lei, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGAO Nº 046/2023**, realizado na Prefeitura Municipal de Munhoz

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

NOME DA EMPRESA: .....

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA E CARIMBO**



#### ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023

**Objeto da Contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CORRETIVA DE BOMBAS EM GERAL E AQUISIÇÃO DE LAVADORA, CONFORME DETALHADO NO ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

**2- Modelo de proposta:** (NOME, INSCRIÇÃO NO CPF/MF), abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CORRETIVA DE BOMBAS EM GERAL E AQUISIÇÃO DE LAVADORA, CONFORME DETALHADO NO ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNIT	PRECO TOTAL
1	1,0000	UNIDADE	49778	BOMBA/MULTIESTAGIO 12,5CV A Bomba Multiestagio e recomendado para abastecimento predial, irrigacao, lavacao de ambientes, veiculos e maquinas, alimentacao de caldeiras, transporte de agua a longa distancia, industrias. Caracteristicas Tecnicas NO MINIMO Potencia: 12,5 CV; Estagio: 4; Succao: 1 1/2 (Pol); Recalque: 1 1/2 (Pol); Pressao maxima sem vazao: 155 m.c.a (15,5 Kg); Vazao maxima: 13,8 m³/h (Pressao: 125 m.c.a); Vazao minima: 6,0 m³/h (Pressao: 150 m.c.a); Rotor: 146 mm; Caracteristicas NO MINIMO Bocais com rosca BSP; Eixo de aco inox AISI-420; Rotor fechado de aluminio; Selo mecanico constituido de aco inox AISI-304, buna N, grafite e ceramica (ME-AL); Dimensoes do Produto NO MINIMO Peso: 102 Kg; Comprimento: 79 cm; Largura: 35 cm; Altura: 26 cm;			
2	2,0000	UNIDADE	49779	BOMBA/TRIFASICA 15CV Aplicacoes Gerais Irigacao Alimentacao de caldeiras Transporte de agua a longa distancia Sistemas de prevencao e combate contra incendio Abastecimento predial Industrias no minimo Detalhes Tecnicos do Produto Padrao Bocais angeados com rosca BSP Selo mecanico constituido de aco inox AISI-304, buna N, grafite e ceramica Rotor fechado, lateral de entrada, divisao e corpo de saida de ferro fundido Motor eletrico IP-55, 2 Polos, 60 Hz Bocais angeados conforme Norma DIN 1092 1 Opcoes Selo mecanico: EPDM, Viton, EPDM carbetto de silicio, Viton carbetto de silicio Motor eletrico: IPW-55 no minimo Mancalizada Importante Para bombeamento de agua acima de 70C, utilize selo mecanico de EPDM ou Viton.			
3	2,0000	UNIDADE	47455	LAVADORA DE ALTA PRESSAO 3.30 220V A lavadora de alta presso K 3.30 possui motor a induo, tima performance, alto desempenho e durabilidade. Ideal para limpezas dirias pesadas ou de grandes reas. Ela robusta, possui ala e rodas que facilitam o transporte. Acompanha tubeira Vario, com jato leque, ideal para remoo de sujeiras pesadas, tubeira turbo, ideal para sujeiras concentradas e mangueira de alta presso de 6 metros. Ideal para a limpeza carros, bicicletas e reas como chracas, quintais, garagens, jardins, etc. ESPECIFICACOES MINIMAS Dados tecnicos Tenso (V/Hz)127 / 60 Pressao (psi/bar)1160 - 1740 / 80 - 120 Vazo de agua (L/min)6 Temperatura de alimentao de gua (C)mx. 40 Potencia (kW)1,5 Peso sem acessorios (kg)12 Peso (com embalagem) (kg)14,3 Medidas (c x l x a) (mm)516 x 295 x 282 CNPJ 18.675.934/0001-99 Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG - CEP 37.620-000 Telefax: (35) 3466-1393			

			Equipamento Tubeteira Turbo Mangueira de alta presso, 6 m m Filtro de aqua micra integrado Adaptador para mangueira de jardim A3/4"			
4	2,0000 UNIDADE	47456	LAVADORA DE ALTA PRESSAO PROFI SSIONAL 585 PROFISS 110/220V DESCRICoes MINIMAS DO PRODUTO A lavadora de alta presso profissional leve Krcher modelo HD 585 Prof S dispes de uma vazo de at 500 l/h com presso de at 110 bar (varia conforme a voltagem). Possui design compacto e robusto, rodas grandes e baixo centro de gravidade, conferindo excelente mobilidade. Possui tubeteira e os trs pistes de sua bomba em ao inox o que somados ao seu cabeote lato proporcionam uma maior resistncia e durabilidade altas presses. Conta com ala de transporte, dosador de detergente integrado e espaço para armazenar o cabo eltrico e a mangueira. Possibilidade de suco de detergente. Consagrada como lder de mercado. BENEFICIOS: Alta durabilidade; Tubeteira profisional: mais durvel e robusta; Facil transporte; Economia at 80% na conta de gua; Baixo consumo de energia eltrica. APLICAES: Uso mximo recomendado: mais que 9 horas/semana; Locais recomendados: Carros, motos, barcos, bicicletas, triciclos e quadrculos; Pisos, quintais, garagens, rampas, caladas e varandas; Paredes, muros, pedras, portas, portes e vidros externos; Toldos, coberturas, churrasqueiras, grelhas e mveis de piscina. *Respeitando o tempo de uso do modelo* ESPECIFICAES TECNICAS: Presso: 1600 PSI / 110 bar (220 volts); Presso: 1160 PSI / 80 bar (110 volts); Vazo de gua: 500 (220V) / 400 (110V) l/min; Potncia: 2200 (220V) / 1500 (110V) watts; Motor: Induo; Tamanho da mangueira de alta presso: 7,5 m; Tamanho do cabo eltrico: 5 m; Voltagens: 127/220 V; Peso sem acessrios: 17 Kg; Medidas: 570 x 320 x 330 mm (c x l x a).			
5	10,0000 SERVICOS	43929	SERVICO MANUT BOMBA servico de manutencao na bomba- retirada da bomba de sua linha de tubulacao e base. colocando flange cega. desmontagem completa, limpeza e desngre dos componentes da bomba , inspecao e controle de desgastes , inspecao final . acionamento e start -up			
6	10,0000 SERVICOS	43930	SERVICO DE MANUT MOTOR servico de manutencao em motor- execucao de remocao de cabos de alimentacao eletrica e retirada do motor da base. desmontagem completa , limpeza e desengre das pecas do motor , inspecao e controle de desgastes . elaboracao do relatorio de manutencao especificando servicos executados e pecas substituidas.			
7	10,0000 SERVICOS	43931	REBOBINAMENTO DE MOTOR ELETRI. rebobinamento de motor eletrico.			
8	10,0000 SERVICOS	43932	PRENSAGEM MANGUEIRA DIVERSAS			
9	10,0000 SERVICOS	43933	MANUTENCAO ROCADEIRAS DIVERSAS			
10	10,0000 SERVICOS	43934	MANUTENCAO MOTOSERRAS DIVERSA manutencao motoserras diversas			
11	10,0000 SERVICOS	43935	MANUT. CORRETIVA MOTOR manutencao corretiva de motor acoplavel para bomba submersa			
12	10,0000 SERVICOS	47452	REBOBINAMENTO.MOTOR TRIFASICO 5CV 3500 RPM			

Validade da Proposta: 60 dias

Data:

Prazo início: 30 (trinta) dias a partir da emissão da Ordem de FornecimentoValor  
total desta Proposta: R\$

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Local e data

Assinatura representante legal

• Proposta a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023      PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**

**D E C L A R A Ç Ã O**

NOME, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do item 7.0 e seus subitens do presente edital.

(LOCAL), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

NOME COMPLETO

**OBS: Deverá ser entregue junto ao credenciamento, fora dos envelopes**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023      PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**

**DECLARAÇÃO**



Eu, (NOME), inscrita no CPF/MF sob nº (NÚMERO), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), para fins de participação no procedimento licitatório nº152/2023, pregão presencial nº046/2023, REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023 e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
4. Não emprega de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
5. Que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades da Prefeitura de Munhoz;
6. Que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto desta licitação.
7. Declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(Representante Legal)

## ANEXO VII - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PROCESSO LICITATORIO Nº 152/2023      PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM A PREFEITURA DE MUNHOZ E A (NOME DA CONTRATADA)

Por este instrumento contratual, de um lado a Prefeitura de Munhoz, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.675.934/001-99, com sede à Pça José Teodoro de Godói, 400, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, SR. Dorival Amancio Froes, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa (NOME COMPLETO), (QUALIFICAÇÃO E ENDEREÇO), doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO, com fundamento na Lei 8.666/93 e suas alterações e em decorrência do Processo Administrativo nº 152/2023 Pregão nº 046/2023, Registro de Preços Nº 054/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E VALOR

##### 1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CORRETIVA DE BOMBAS EM GERAL E AQUISIÇÃO DE LAVADORA, CONFORME DETALHADO NO ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

A prestação dos serviços obedecerá o descrito no Anexo I - Termo de Referência, sujeito a alterações, de forma que a CONTRATADA, dentro dos limites legais previstos na Lei nº 8.666/93 deverá suportar as eventuais supressões e acréscimos:

1.2. O valor estimado para a presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ XXXX.XXX,XX**.

1.3. O preço proposto e ora contratado inclui todas as despesas com tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais para execução dos serviços, uniformes e transportes de seus empregados. A CONTRATADA





responsabilizar-se-á, inteiramente, por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, decorrentes ou relacionadas com os serviços ora contratados e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto contratado

#### **CLÁUSULA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 – À CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas em cláusulas próprias de instrumento convocatório e seus anexos, bem como daquelas estabelecidas em lei, cabe:

2.2 – Realizar o fornecimento do objeto, de acordo com ordens de fornecimento/serviço, expedidos pelo Departamento de Compras do Município de Munhoz devendo os serviços ser executado no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do recebimento do motor e das peças.

2.2.1 – Informar a CONTRATANTE, imediatamente o recebimento de notificação, comunicação ou ordem de fornecimento expedidos.

2.3 – Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no instrumento convocatório, em sua proposta e de qualidade certificada.

2.4 – Cumprir rigorosamente os prazos constantes no Anexo I, ou outro devidamente ajustado entre as partes.

2.5 – Garantir a qualidade do objeto contratual pelo prazo de 06 (seis) meses contados da data entrega dos motores devidamente recuperado e testado ou, sendo que durante o período de garantia, a contratante poderá exigir a abertura do motor para verificação dos serviços executados, na hipótese de ocorrência de falhas ou defeitos, sendo que em hipótese de falha na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá, substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, as despesas desta operação não serão em hipótese alguma repassadas ao CONTRATANTE.

2.6 – Assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento feito pelo CONTRATANTE. Nessa hipótese o CONTRATANTE poderá reter pagamentos devidos à CONTRATADA, na proporção dos prejuízos verificados, até a solução da pendência.

2.7 – Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento dos serviços ora incluso no contrato, nos termos da legislação vigente, correndo por sua conta todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, hospedagens, alimentação decorrentes da execução do objeto contratual.

2.8 – Ser a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria n.º 3.214 de 08/07/1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da CONTRATANTE ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

2.9 – Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de vigência do contrato de prestação dos serviços, bem como apresentar documentos comprobatórios.

2.10 – Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE por intermédio de preposto constituído a acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

2.11 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada neste termo.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1 – Fornecer à CONTRATADA todos os dados necessários à execução do objeto do contrato, considerada da natureza dos mesmos.

3.2 – Fiscalizar a execução do objeto deste contrato, adotando as providências necessárias para seu fiel cumprimento.

3.3 – Manter no prazo, todos os compromissos financeiros assumidos juntos a CONTRATADA, decorrentes da execução do objeto contratado;

3.4 – Comunicar a CONTRATADA, imediatamente e por escrito, quando houver qualquer irregularidade no objeto fornecido, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinente ao objeto.

3.5 – Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, as peças necessárias a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA- DA ENTREGA/FORNECIMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

4.1 – A entrega/fornecimento do objeto deverá ser efetuado no endereço das secretarias solicitantes, de acordo com ordem de fornecimento/serviço emitidos pelo CONTRATANTE.

4.2 – O prazo de execução dos serviços: até 30 (Trinta) dias após o recebimento da ordem de serviço.

4.3 – Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher em documento que comprove a respectiva entrega, o nome e R.G. do funcionário do CONTRATANTE que recebeu o objeto, este funcionário deverá assinar o respectivo documento.

**CLÁUSULA QUINTA- DA FISCALIZAÇÃO**

5.1 – Caberá a CONTRATANTE, fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, a fiscalização pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

**CLÁUSULA SEXTA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - Os recursos financeiros para atendimento das despesas decorrentes do objeto ficarão a cargo da dotação orçamentária:

Ficha	Projeto/atividade (ação)	Natureza da Despesa	Dotações
404	Reestruturação Serviço de Obras e Infraestrutura	Equipamento e Material Permanente	<b>02.06.15.451.0016.1.136</b> <b>44.90.52</b>
421	Manutenção dos Serviços de Obras em Geral	Outros serviços de terceiro-pessoa jurídica	<b>02.06.15.451.0016.2.130</b> <b>33.90.39</b>

**CLÁUSULA SÉTIMA- DOS PAGAMENTOS**

7.1 – O pagamento será de acordo com a execução do objeto e mediante conferência de nota fiscal.

7.2 – A nota fiscal que apresentar incorreção(ões) deverá ser substituída pelo emitente ou ter sua(s) incorreção(ões) sanada(s).

7.3 – Toda fatura terá como prazo mínimo de pagamento, o período de 15 (quinze) dias, contados do protocolo da nota fiscal na Prefeitura Municipal.

7.4 – O pagamento será realizado através de liquidação de boleto ou depósito preferencialmente em conta corrente no Banco do Brasil S/A em nome da CONTRATADA, cujo os dados da conta deverão constar na nota fiscal.

7.5 – A realização do pagamento pela CONTRATANTE não isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais.

7.6- Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, notadamente no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

7.7- Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o contratante.

7.8- Se, por qualquer motivo alheio à vontade do contratante, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA- DO REAJUSTE DE PREÇO**

mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2 – Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA- DA VIGÊNCIA**

9.1 – A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

10.1 – Fica dispensada a apresentação de garantia de que trata o artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

11.1 - É vetada à CONTRATADA a subcontratação, cessão ou transferência seja ela total ou parcial do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO**

12.1 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.2 – A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as seguintes multas:

- a) – Pela recusa em assinar o contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do objeto contratado;
- b) – Pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do objeto contratado;
- c) – Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela não executada ou fornecida em desacordo com as especificações técnicas;
- d) – Pelo retardamento na entrega, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido em atraso. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
- e) – Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do contrato, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor estimado do objeto contratado;
- e) pelo cancelamento do contrato por culpa da ADJUDICATÁRIA, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do fornecimento estimado ou não executado.

12.3 – As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

12.4 – Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Município de Munhoz, garantida a ampla defesa e as penalidades serão aplicadas pela Coordenadora.

12.5 – O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, havendo saldo a ser pago a empresa apenada, será deduzido neste no que couber, o valor das multas ora aplicadas pelo Município de Munhoz.

12.6 – O não-pagamento de multas no prazo previsto sujeitará a CONTRATADA ao processo judicial de execução.

<b>CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE</b>
---

13.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 – A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista na Lei Federal nº 8.666/93.

13.3 – A rescisão imediata deste Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo de outras penalidades, se a CONTRATADA:

- a) Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Instrumento sem prévia anuência da CONTRATANTE;
- c) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste Contrato;
- d) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- e) For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique a execução do Contrato.

relativo aos fornecimento executado, descontadas as multas porventura aplicadas.

13.5 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

13.5.1 – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a) – Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com o indicado neste edital, no prazo máximo de 24 (Vinte e Quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o ajuste entre as partes;

b) – Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicado neste edital, no prazo máximo de 24 (Vinte e Quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o ajuste entre as partes.

<b>CLÁUSULA DÉCIMA – QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>
--

14.1 – Fica ajustado, ainda, que:

14.2 – Considera-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital da licitação nº 213/2022 e seus anexos;
- b) a PROPOSTA apresentada pela CONTRATADA e demais atos por ela praticados;

14.3 – Aplicam-se às omissões deste contrato a Lei Federal nº 8.666/93 e disposições regulamentares, inclusive suas alterações.

14.4 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes do contrato, não resolvidas na esfera administrativas, será competente o foro da comarca de Bueno Brandão-MG.

E, por estarem as partes justas e acertadas, foi lavrado o presente instrumento em duas (02) vias de igual teor



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

e forma que lido e achado conforme pelas partes, por elas é assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas:

Munhoz,..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
(NOME COMPLETO)  
(Nome do Representante)

TESTEMUNHAS: 1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII**

**ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**

Atesto para fins de habilitação junto a esta empresa, Autarquias e Entidades Públicas, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, que referente ao fornecimento de (objeto da licitação), em geral, e sempre cumpre com presteza no tocante de preço, prazo e atendimento mesmo que por telefone, não constando até a presente data, nada que a desabone perante nossa empresa.

Vale salientar que a empresa supramencionada, está sempre à disposição para atendimento com pontualidade e dentro das especificações e quantidades combinadas.

Local, data.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome do proprietário e carimbo da empresa

**ANEXO - IX**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE ENTREGA DOS ITENS**

Declaro para os devidos fins, que correspondente ao Processo Licitatório nº 152/2023, Pregão Presencial nº 046/2023 Registro de Preço nº 054/2023, para **Contratação de empresa para prestação parcelada de serviço de manutenção preventiva corretiva de bombas em geral e aquisição de lavadora, conforme detalhado no Anexo IV, parte integrante deste edital**, que me comprometo a efetuar a entrega dos objetos da licitação constante deste edital deverá ser prestado ou entregue após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento desta.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**